

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №339»
г.о. Самара
Протокол № 3 от 17.12. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№339» г.о. Самара

М.Б.Фроловская

«18» 12 2015 г.

Положение о бракеражной комиссии

1. Общее положение

1.1. Одной из важных задач работы детского сада является задача укрепления физического здоровья воспитанников. Организация питания играет большую роль в решении данной задачи, так как полноценное, рациональное питание способствует росту и физическому развитию детей в соответствии с возрастными нормами.

1.2. Бракеражная комиссия (далее комиссия) призвана осуществлять контроль за полным вложением всех продуктов работниками пищеблока в соответствии с меню – раскладкой.

1.3. Комиссия действует основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности, а так же в соответствии с Уставом ДОУ.

1.4. Комиссия создается в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Советом Бюджетного Учреждения.

2. Задачи и содержание работы комиссии

2.1. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, медицинской сестрой и бухгалтерией.

2.2. В соответствии с графиком закладки продуктов члены комиссии присутствуют при закладке продуктов питания.

2.3. Члены комиссии делают отметку о проведенной закладке продуктов с указанием даты, веса заложенных продуктов в бракеражном журнале под роспись.

2.4. О расхождении в весе продуктов члены комиссии незамедлительно сообщают заведующему ДОУ.

2.5. Комиссия периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о своей работе на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива.

3. Порядок создания комиссии и ее состав

3.1. Комиссия создается приказом заведующего ДОУ, где оговариваются состав комиссии и сроки ее полномочий.

3.2. Комиссия создается сроком на 1 год. В состав входят не менее трех человек: заведующий;

- Медицинская сестра;
- Председатель профкома
- Представители родительской общественности.

3.3. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОУ.

3.4. Бракеражная комиссия является постоянно действующей.

4. Полномочия бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия:

- Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет на пригодность складских и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а так же соблюдение правил и условий хранения;
- Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладкок;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- Проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет соответствие объем приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей.

5. Оценка организации питания в ДОУ

5.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.

- 5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 5.3. Администрация ДООУ при установке надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания дошкольников.
- 5.4. Администрация ДООУ обязана содействовать в деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

1.2. Взаимодействие и координация «стартовых» команд в организации
1.3. Анализ деятельности организации в рамках проекта
1.4. Анализ деятельности ДОУ при участии педагогов в различных областях
1.5. Анализ деятельности ДОУ при участии педагогов в различных областях
1.6. Анализ деятельности ДОУ при участии педагогов в различных областях
1.7. Анализ деятельности ДОУ при участии педагогов в различных областях
1.8. Анализ деятельности ДОУ при участии педагогов в различных областях
1.9. Анализ деятельности ДОУ при участии педагогов в различных областях
1.10. Анализ деятельности ДОУ при участии педагогов в различных областях



Итого в документе
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
(3) листов
Заведующий
М.Б. Фролова
М.Б. Фролова