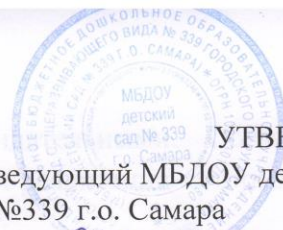


Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ детский сад №339  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от 27.08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№339 г.о. Самара

М.Б.Фроловская  
«27» 08 2015 г.

Рассмотрено  
Советом родителей  
МБДОУ детский сад №339  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от 27.08 2015 г.

## Положение о родительском комитете.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», семейным кодексом РФ, Конвенции ООН о правах ребёнка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 339 городского округа Самара.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 339 городского округа Самара.
- 1.3. Совет родителей Бюджетного учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать Бюджетному учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Бюджетного учреждения.
- 1.4. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБДОУ;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета МБДОУ**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т. п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МБДОУ детского сада № 339 г.о. Самара контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Рассматривает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления

образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей), воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.6. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Родительский комитете отвечает за:

5.1. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МБДОУ.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.4. Заседания родительского комитета созываются не реже двух раз в год.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ детского сада № 339 г.о. Самара и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания родительского комитета оформляются.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6. Организация работы.

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представителем в родительский комитет избираются ежегодно на муниципальных родительских собраниях в начале учебного года.

В состав родительского комитета избирается представитель инициативной группы. Родительский комитет работает по плану, составленному родителями.

В состав родительского комитета избираются не более двух представителей от каждой группы.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии большинства голосов. Решения комитета принимаются в соответствии с уставом детского сада.

Решения родительского комитета по вопросам, относящимся к компетенции детского сада, принимаются в соответствии с уставом детского сада № 339 г.о. Самара и постановлениями администрации муниципального района Самарской области.



Заведующий М.Б. Фролова

*М.Б. Фролова*

И скреплено печатью

Пронумеровано, пронумеровано

Итого в документе

МБДОУ детский сад № 339 г.о. Самара