

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 339 г.о. Самара

**ОТЧЁТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**  
**ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МБДОУ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Информационная справка .....	3
1.2. Структура и количество групп .....	5
1.3. Социальный паспорт семей воспитанников .....	7
<b>II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МБДОУ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Расстановка воспитателей по группам на 2014-2015 учебный год .....	7
2.2. Образовательный ценз сотрудников .....	7
2.3. Распределение административного и педагогического персонала по возрасту .....	9
2.4. Распределение административного и педагогического персонала по педагогическому стажу работы .....	10
2.5. Распределение административного и педагогического персонала по по уровню квалификации .....	11
2.6. Динамика профессионального роста педагогических работников МКДОУ .....	12
<b>III. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ .....</b>	<b>18</b>
3.1. Структура управления, деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ .....	18

3.2. Организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ .....	21
3.3. Система взаимодействия МБДОУ с социальными партнёрами .....	24
<b>IV. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ .....</b>	<b>25</b>
<b>V. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ .....</b>	<b>29</b>
5.1. Анализ применения вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной программы...	29
5.2. Анализ результатов индивидуального развития детей в ходе освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ .....	33
5.3. Оценка здоровьесберегающей деятельности МБДОУ .....	43
5.4. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня .....	52
5.5. Оценка организации взаимодействия с семьями воспитанников .....	53
5.6. Оценка удовлетворённости родителей образовательной деятельностью.....	58
<b>VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....</b>	<b>58</b>
6.1. Анализ методической работы .....	58
6.2. Достижения в методической работе .....	61

<b>VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....</b>	<b>62</b>
7.1. Обеспеченность учебно-методической и детской литературой .....	62
7.2. Обеспеченность МБДОУ современной информационной базой .....	66
<b>VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБДОУ .....</b>	<b>68</b>
<b>IX. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ .....</b>	<b>99</b>
<b>X. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ МБДОУ .....</b>	<b>102</b>

**Цель самообследования** - повышение уровня информационной открытости и прозрачности жизнедеятельности МБДОУ в глазах широкой общественности (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»).

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления МБДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового,
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности МБДОУ (приказ Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МБДОУ**

### **1.1. Информационная справка**

<i>Полное наименование дошкольного учреждения</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида № 339 г.о. Самара
<i>Сокращенное наименование</i>	МБДОУ детский сад № 339 г.о. Самара
<i>Тип учреждения</i>	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
<i>Вид учреждения</i>	детский сад общеразвивающего вида
<i>Юридический адрес</i>	443081 г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 165
<i>Фактический адрес</i>	443081 г. Самара, ул. Двадцать второго

	Партсъезда, д. 165
<i>Учредитель</i>	Департамент образования г.о. Самара
<i>Заведующий</i>	Фроловская Марина Борисовна
<i>Контактный телефон</i>	8 (846) 951 04 44
<i>e-mail</i>	sad339@mail.ru
<i>Web – адрес сайта</i>	htt://sad339.ru
<i>Год постройки здания</i>	1968 год
<i>Лицензия на правоведения образовательной деятельности</i>	Серия РО № 0485 регистрационный № 6558 от 25 мая 2012 г. (бессрочно)
<i>Свидетельство о государственной аккредитации</i>	
<i>Форма обучения</i>	очная
<i>Срок обучения</i>	4 года
<i>Язык обучения</i>	русский
<i>Приоритетное направление</i>	Физическое развитие дошкольников
<i>Проектная мощность</i>	180 детей
<i>Режим работы БДДОУ</i>	понедельник - пятница – рабочие дни с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные 12 часовое пребывание детей в течение дня – (с 7.00 до 19.00 часов)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида № 339 г.о. Самара осуществляет свою деятельность в соответствии с документами:

- **Федеральный закон «Об образовании в РФ»** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 **«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»** (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от **«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»** (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 **«Об осуществлении мониторинга системы образования»**;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 **«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»** (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва **«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»** (Зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. № 28908).

локальными актами:

- Договором между учредителем и МБДОУ;

- Уставом МБДОУ;

- Договором об образовании, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

МБДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития. МБДОУ №339 обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

В 2014-2015 учебном году в саду работало 6 групп (от 3-х до 7 лет).

Все группы функционировали, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

МБДОУ расположено в двухэтажном здании, находится в микрорайоне. Рядом с дошкольным учреждением располагается СОШ № 36, МБДОУ 335, кинотеатр «Шипка», парк имени Юрия Гагарина, библиотека. Это создаёт благоприятные возможности для обогащения деятельности в МБДОУ, расширяет спектр возможностей по организации

оздоровительной работы, осуществлению сотрудничества с общественными организациями.

Учебный год в детском саду начинается **1 сентября** и заканчивается **31 мая**.

**Правила приёма:** В Учреждение принимаются дети в возрасте от *3 лет до 7 лет*. При приёме в Учреждение учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

Регистрация ребенка для поступления в Учреждение осуществляется заведующим ДООУ М.Б.Фроловской.

Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх дней с момента представления родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского заключения (для впервые принимаемых).

При поступлении ребёнка в МБДОУ после начала учебного года также в трёхдневный срок издаётся приказ о его зачислении, в обязательном порядке заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.

По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издаёт приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учётом возраста воспитанников.

## 1.2. Структура и количество групп

Группа	Возраст воспитанников	Количество групп	Количество воспитанников в
--------	-----------------------	------------------	----------------------------



			группе
II младшая	от 3-х до 4-х лет	1	30
Средняя А	от 4-х до 5-ти лет	2	30
Средняя Б			30
Старшая А	от 5-ти до 6-ти лет	2	30
Старшая Б			31
подготовительная	от 6-ти до 7-ми лет	1	30
Семейная группа	разновозрастная	1	3
<b>Всего</b>		<b>7</b>	<b>184</b>

*Количество девочек и мальчиков*

<i>Группа</i>	<i>Количество девочек</i>	<i>Количество мальчиков</i>	<i>Количество детей в группе</i>
II младшая	16	14	30
средняя А	12	18	30
средняя Б	10	20	30
Старшая А	15	15	30
Старшая Б	23	8	31
подготовительная	11	14	30
Семейная группа	2	1	3
<b>Всего</b>	<b>121</b>	<b>139</b>	<b>184</b>

**1.3. Социальный паспорт семей воспитанников**

<i>Социальный статус родителей</i>	<i>Критерии</i>	<i>Количество</i>	
		<i>семей, чел</i>	<i>%</i>
<i>Особенности семьи</i>	полные	122	65,4
	неполные	62	35,6
	опекуны	1	0,4
<i>Социальный состав</i>	военнослужащие	31	43
	служащие	89	13,3
	рабочие	144	30
	домохозяйки	31	6,4
	предприниматели	20	4
	безработные	16	3,3

## **II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МБДОУ**

Педагогических работников – 17, в том числе заведующий – 1, воспитателей – 12 музыкальных руководителей – 1

инструктор по физическому развитию - 1, педагог-психолог- 1.

### **2.1. Расстановка воспитателей по группам на 2014-2015 учебный год**

<i>Возрастная группа</i>	<i>Воспитатели</i>
2 младшая	Горюнова Н.С. Смоленкова О.В.
I средняя	Назмиева Г.Н. Сивкова Н.А.
II средняя	Писарева О.Е. Романова Т.В.
I старшая	Карпушина Н.П. Колмычкова Е.С.
II старшая	Рычнева Е.В. Лилова О.А.

подготовительная	Алмоян Л.А. Шеловских Е.Ю.
------------------	----------------------------

Педагог-психолог – Ступина П.А.

Музыкальный руководитель – Потапова Т.Ф.

Инструктор по физическому развитию – Вончагова Ю.В.

## 2.2.Образовательный ценз сотрудников

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Уровень образования</i>
1	Цыганова Г.И.	ст.воспитатель	среднее специальное
2	Алмоян Л.А.	воспитатель	высшее
3	Горюнова Н.С.	воспитатель	среднее специальное
4	Смоленкова О.В.	воспитатель	высшее
5	Сивкова Н.А.	воспитатель	высшее
6	Назмиева Г.Н.	воспитатель	среднее специальное
7	Карпушина Н.П.	воспитатель	высшее
8	Колмычкова Е.С.	воспитатель	высшее
9	Лилова О.А.	воспитатель	высшее
10	Рычнева Е.В.	воспитатель	высшее
11	Писарева О.Е.	воспитатель	высшее
12	Романова Т.В.	воспитатель	высшее
13	Шеловских Е.Ю.	воспитатель	среднее специальное
14	Потапова Т.Ф.	муз.руковод.	среднее специальное
15	Ступина П.А.	пед.психолог	высшее
16	Вончагова Ю.В.	инстр.ФиЗО	высшее

17.	Золотухина Н.Н.	воспитатель	высшее
<b>ИТОГО</b>		17	
В т.ч.			
высшее		12	
среднее специальное		5	

### 2.3. Распределение административного и педагогического персонала по возрасту

<i>Наименование показателей</i>	<i>Всего работников</i>	<i>Возраст</i>							
		<i>моложе 25 лет</i>	<i>25-29</i>	<i>30-39</i>	<i>40-44</i>	<i>45-49</i>	<i>50-54</i>	<i>55-59</i>	<i>60 лет и старше</i>
Численность административных и педагогических работников – всего	33	1	5	19	-	-	1	5	2
в том числе персонал: административный - всего	5	-	-	2	-	-	-	2	1
из него заведующий, заместители заведующего	1	-	-	1	-	-	-	-	-
педагогический – всего	17	1	5	9	-	-	-	1	1
в том числе: воспитатели	13	-	-	8	-	3	1	1	-
музыкальные работники	1	-	-	-	-	-	-	1	-
инструкторы по	1	1	-	-	-	-	-	-	-

физической культуре									
педагоги- психологи	1	-	-	1	1	-	-	-	-

**2.4.Распределение административного и педагогического персонала по педагогическому стажу работы**

<b>Наименование показателей</b>	<b>Всего работников</b>	<b>в том числе имеют общий стаж работы, лет</b>					
		<b>до 3</b>	<b>от 3 до 5</b>	<b>от 5 до 10</b>	<b>от 10 до 15</b>	<b>от 15 до 20</b>	<b>20 и более</b>
Численность административного персонала и педагогических работников, всего	22	-	3	10	7		2
админи-стративного персонала	5				2	1	2
из них: заведующие, заместители заведующих	1	-	1	-		-	
педагогический персонал	17	4	3	4	4		2

Созданная в МБДОУ система повышения квалификации обеспечивает условия для перехода от репродуктивного уровня профессионального мастерства сотрудников образовательного учреждения, к частично поисковому и далее, к творческому уровню профессионального мастерства сотрудников МБДОУ. Фактические результаты системы повышения квалификации можно увидеть в динамике категорийности кадров, наряду с увеличением специалистов с высшей квалификационной категорией увеличивается количество педагогов без квалификационной категории в связи с приходом в образовательное учреждение молодых специалистов и изменением системы аттестации педагогических работников.

## Участие педагогов в инновационной деятельности

Педагоги МКДОУ в течение 2014-2015 учебного года работали над введением в образовательный процесс ФГОС ДО.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>
1	Изучение ФГОС ДО, проведение сравнительного анализа своей педагогической деятельности
2	Участие в работе методических объединений, заседаний школы молодого педагога по вопросам «ФГОС ДО – новый этап в развитии дошкольного образования»
3	Размещение информационных материалов о введении ФГОС ДО на персональном сайте педагога, публикации в СМИ заметок об опыте работы по данному направлению
4	Участие в заседании за Круглым столом совместно с учителями начальной школы по теме «Реализация программы развития мбдоу – школы в условиях фгос до и ноо»
5	Участие в обсуждении вопросов о внесении корректировок в ООП ДО с введением ФГОС ДО
6	Участие в корректировке образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО
7	Изучение содержания инновационных программ и технологий
8	Участие в разработке и реализации образовательных проектов МБДОУ: «Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного образовательного учреждения в условиях внедрения ФГОС ДОО», «Город юных россиян», «Формула здоровья», «Никто не забыт, ничто не забыто»
9	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности с учётом ФГОС ДО
10	Подведение итогов деятельности по самообразованию, определение перспектив работы на следующий год
11	Участие в вебинарах по вопросу введения ФГОС ДО
12	Прохождение курсов повышения квалификации по теме: «Организация

	образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»
--	---

## Применение педагогами МБДОУ современных технологий в 2014-2015 учебном году

Сотрудники дошкольного образовательного учреждения – это профессиональное объединение педагогов, специалистов в области психологии и педагогики развития, воспитания и обучения детей. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности (профессиональное образование, квалификация, владение современными образовательными технологиями и т.д.) и позволяет создавать и распространять педагогический опыт, достигая успехов на различных уровнях.

№	Название конкурса	результат
1	Всероссийский конкурс «Поделись улыбкою своей»	Победитель Моисеев Максим группа «Светлячок»
2	Всероссийский конкурс «Россия! Вперед»	Диплом участника Цыганова Ангелина, группа «Семицветик»
3	Региональный конкурс «Мир глазами детей»	Диплом за 1 место Караулова Юлия
4	Межрегиональная акция «Книжка на ладошке»	участники
5	Городской конкурс на лучшее праздничное оформление предприятий к Новому году и Рождеству	Благодарственное письмо Департамента образования
6	Городской фестиваль детского изобразительного искусства «Мир глазами ребенка»	Диплом призера Цыганова Ангелина

7	Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Вот она какая, наша елка»	Благодарственное письмо
3	Городской конкурс «Ярмарка талантов»	2 и 3 место
4	Всероссийский конкурс «МИР» в номинации «Маленький художник»	Участие группы детей

**Вывод:** МДДОУ укомплектовано кадрами на 100%, обеспеченность кадрами остается стабильным. Большинство (59%) педагогов имеют высшее образование -71%. Средний возраст педагогов МДДОУ составляет 36 лет. 34% (10 человек) имеют более 15 лет педагогического стажа. В МБДОУ работают высококвалифицированные специалисты: 45% с высшей категорией, 31% - с первой. Имеются и молодые педагоги.

В МБДОУ работают профессионалы, которые:

- § любят свою профессию и гордятся ею;
- § гармонично развиты, внутренне богатые личности, стремящиеся к духовному, профессиональному, общекультурному и физическому совершенству;
- § ответственно подходят к решению любого вопроса;
- § сами готовы к переменам;
- § личностно развиваются в профессии;
- § обладают высоким уровнем знаний и умений, развитой способностью к проектной деятельности;
- § современными педагогическими технологиями;
- § умеют организовать рефлексивную деятельность;
- § постоянно совершенствуют свои знания и умения, занимаются самообразованием, обладают многогранностью интересов;
- § являются компетентными исследователями, которые осознанно выбирают инновационные методы, формы и средства образовательного процесса, самостоятельно разрабатывают педагогические технологии и методики, хорошо владеют доказательной научной аргументацией, придерживаются собственных педагогических принципов и реализуют их на практике;
- § прогнозируют развитие воспитанников с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- § осуществляют педагогическое образование родителей дошкольников, исходя из имеющихся потребностей;
- § всегда открыты к взаимодействию и сотрудничеству с другими педагогами/воспитателями МБДОУ, а также другими образовательными учреждениями на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.



За прошедший учебный год 3 воспитателя уволились, 1 человек ушёл в декретный отпуск, на их места в МБДОУ были приняты 3 воспитателя, 1 инструктор по физо.

## **III. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ**

### **3.1. Структура управления, деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учредитель – Департамент Образования

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) формирование и утверждение муниципальных заданий, в случае принятия решения об их формировании главным распорядителем;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Департамента Образования.

Управляющая система МБДОУ состоит из двух структур:

**I структура** – общественное управление, состоящее из:

- педагогического совета;
- общего собрания трудового коллектива;
- родительского комитета.

Их деятельность регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими положениями.

Формами самоуправления МБДОУ являются: общее собрание трудового коллектива МБДОУ, педагогический совет и родительский комитет.

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления МБДОУ.

В 2014-2015 учебном году общее собрание трудового коллектива участвовало в:

- разработке проекта Устава МБДОУ в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- разработке и утверждении годового плана работы МБДОУ на 2014-2015 учебный год;
- разработке и принятии новых правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- рассмотрении и решении других вопросов, связанных с деятельностью учреждения и коллектива.

Общее руководство образовательным процессом МБДОУ осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники МБДОУ, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

В 2014-2015 учебном году в рамках реализации годовых задач МБДОУ было проведено пять педагогических советов:

№	Тема	Дата проведения
1	«Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году»	Август
2	«Организация образовательной деятельности в условия реализации ФГОС ДО»	Октябрь
3	«Создание здоровьесберегающего пространства»	Декабрь
4	«Создание условий для развития игровой активности дошкольников»	Март
5	«Анализ реализации годовых задач за 2014-2015 учебный год»	Май

На этих педагогических советах были рассмотрены и утверждены:

- документы по планированию образовательной деятельности МБДОУ;
- кандидатуры педагогов для повышения квалификации в 2014-2015 учебном году;
- кандидатуры педагогов к награждению.

Велась работа по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта.

Заслушивались отчеты заведующего и заместителя заведующего по ВМР о создании условий в 2014-2015 учебном году для реализации образовательной программы МБДОУ;

Рассматривались вопросы охраны и укрепления здоровья детей.

Общественной составляющей управления МБДОУ является **родительский комитет**, который оказывал содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса МБДОУ; координировал деятельность групповых родительских комитетов; проводил разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях; принимал участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году; осуществлял контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией МБДОУ; оказывал помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний; участвовал в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; оказывал помощь во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни МБДОУ, семейного воспитания

**II структура** – административное управление, состоящее из двух уровней:

*I уровень* – заведующий МБДОУ, управленческая деятельность которого обеспечивает следующие условия для реализации функций управления воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ:

- правовые;
- материальные;
- социально – психологические;
- организационные.

Непосредственное управление МБДОУ осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Заведующий МБДОУ действует на основе законодательства Российской Федерации и области, Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

Объектом управления заведующего является весь коллектив МБДОУ.

*II уровень* – старший воспитатель, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе, медицинская сестра.

Объектом управления сотрудников второго уровня является часть коллектива согласно их функциональным обязанностям.

*Старший воспитатель* осуществляет руководство и внедрение программ, педагогических технологий, проводит мониторинг, организует методическое обеспечение.

*Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе*, обеспечивает организацию труда обслуживающего персонала.

*Медицинская сестра* МБДОУ взаимодействует с педагогами, обслуживающим персоналом, проводит санитарно-просветительную работу среди работников МБДОУ и родителей.

*III уровень* управления осуществляется воспитателями МБДОУ, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объектом управления являются дети и родители (законные представители).

Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы и нацелены на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов.

Существующая система управления работала эффективно, дала устойчивые положительные результаты.

Координация деятельности всех педагогов, обслуживающего персонала обеспечивала слаженность, бесперебойность и непрерывность в работе. С этой целью проводились собрания, педагогические советы, общие собрания трудового коллектива, совещания при заведующем и заместителе заведующего по воспитательной и методической работе. Систематически осуществлялся контроль за деятельностью педагогов в форме наблюдений, проверок всех сторон деятельности, учета и анализе. По результатам контроля проводилась корректировка воспитательно-образовательного процесса.

### **3.2. Организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ**

Контрольная деятельность — главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МБДОУ.

Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность. Контроль в МБДОУ способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает проявление недостатков в работе.

Контрольно-аналитическая деятельность в МБДОУ проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об

инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях (Письмо Минобразования РФ от 10.09.1999 N 22-06-874), письмом Минобразования РФ от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБДОУ.

В МБДОУ функционирует система контроля со стороны руководства, которая доводится до всех сотрудников и утверждается на педагогическом совете. Она включает в себя: фронтальный контроль, тематический, оперативный, персональный и повторный контроль. Контролируются вопросы реализации образовательной программы МКДОУ, ведения документации, организации игровой деятельности воспитанников, качества занятий и др. По результатам контроля оформляется справка, с которой сотрудники ознакомлены под роспись. При необходимости проводится повторный контроль.

Администрация МБДОУ в 2014-2015 учебном году проводила проверки, наблюдения, обследования в МБДОУ, в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ. Контрольно-аналитическая деятельность преследовала такие цели, как:

- исполнение законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области образования;
- совершенствование деятельности МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

### **3.3. Система взаимодействия МБДОУ с социальными партнёрами**

В 2014-2015 учебном году, осуществляя работу с социальными партнёрами, были решены следующие задачи:

- созданы условия для усвоения детьми социального опыта (приобретения социокультурного опыта);
- созданы условия для формирования творческой индивидуальности, развития коммуникативных навыков (процесса саморазвития и самореализации) воспитанников;
- реализовывалась программа «Преемственности с начальной школой для успешной адаптации детей при переходе из детского сада в школу;

- проведена коррекционная работа учителем-логопедом с детьми, имеющими нарушения речи;

Система взаимодействия с социальными партнёрами была организована на основе договоров и совместных планов. Для того чтобы максимально использовать потенциал социального партнёрства, мы чётко обозначили области работы учреждения:

физическое развитие;

познавательное

речевое;

социально-коммуникативное;

художественно-эстетическое.

#### **IV. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ**

Содержание образовательного процесса выстраивалось на основе образовательной программы МБДОУ, примерных образовательных программ дошкольного образования: «Детский сад 2100» (под ред. О.В. Чиндиловой) – в группах дошкольного возраста; «Программа воспитания и обучения в детском саду» (под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, 2005 год) Цель образовательной программы дошкольного образования МБДОУ согласно ФГОС ДО заключалась в развитии физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста, сохранении и укреплении их здоровья, формировании общей культуры, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих успешное освоение ими образовательных программ начального общего образования.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ была направлена на создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности.

В ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ решались **следующие задачи:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- приобретение опыта в двигательной деятельности;

- развитие физических качеств, способствующих правильному формированию опорно – двигательной системы организма, развитие равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики;
- правильное выполнение основных движений, овладение подвижными играми с правилами и становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами;
- формирование потребности в занятиях физической культурой и здоровом образе жизни;
- профилактика заболеваемости и внедрение здоровьесберегающих технологий во все сферы жизни ребёнка;
- создание условий для успешной социализации ребёнка, развития его личности в образовательном пространстве «Детский сад – школа» в рамках реализации программы «Преемственность»;
- развитие интересов, любознательности и познавательной мотивации, позволяющих им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой;
- формирование познавательных действий, становление сознания
- развитие воображения и творческой активности
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях народа, об отечественных традициях и праздниках, планете Земля как общем доме людей, об особенностях природы, многообразии стран и народов мира;
- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу;
- воспитание духовности и патриотизма с учетом возрастных категорий воспитанников, культурных традиций, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- владение речью как средством общения и культуры;
- обогащение активного словаря, развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие речевого творчества;

- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитики – синтетической активности как предпосылки обучения грамоте .
- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе;
- развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции;
- развитие социального и эмоционального интеллекта;
- формирование готовности к совместной деятельности;
- формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе;
- развитие предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализация самостоятельной творческой деятельности детей;
- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- профессиональное развитие педагогических работников;
- создание условий для развивающего вариативного дошкольного образования;
- обеспечение открытости дошкольного образования;
- создание условий для участия родителей (законных представителей)» (ФГОС ДО п. 3.1.)

Образовательный процесс в МКДОУ осуществлялся на основе следующих **принципов**, которые позволили реализовать поставленные цели и задачи:



- поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;
- лично-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;
- уважение личности ребенка;
- реализация образовательной программы МБДОУ в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка;
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей;
- *принцип развивающего образования*, целью которого являлось развитие ребенка. Развивающий характер образования реализовывался через деятельность каждого ребенка в зоне его ближайшего развития;
- *принцип интеграции образовательных областей* в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- *комплексно-тематический принцип* построения образовательного процесса;

- решение программных образовательных задач в *совместной деятельности* взрослого и детей и *самостоятельной деятельности* детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и *при проведении режимных моментов* в соответствии со спецификой дошкольного образования;

При этом учитывались *принципы гуманизации, дифференциации и индивидуализации, непрерывности и системности образования.*

В организации образовательного процесса в основном использовались *личностно-ориентированный и деятельностные подходы.*

***Динамика индивидуального развития детей дошкольного возраста в ходе освоения образовательной программы МБДОУ за 2014-2015 учебный год***

Образовательная область	начало 2014-2015 уч.года					конец 2014-2015 уч.года
	Сформированность целевых ориентиров					
	сформированы	недостаточно сформированы	не сформированы	сформированы	недостаточно сформированы	не сформированы
	Количество детей %					
«Физическое развитие»	47	47	6	78	21	1
«Познавательное развитие»	37	50	13	69	29	2
«Речевое развитие»	38	46	16	65	34	1
«Социально-коммуникативное развитие»	34	52	14	66	33	1
«Художественно-эстетическое развитие»	48	40	12	74	25	1

## **Оценка удовлетворённости родителей образовательной деятельностью**

Анкетирование родителей в конце года с целью выявления удовлетворенности работой МБДОУ и его педагогического коллектива показало:

- довольны качеством образования и развития вашего ребенка в детском саду - 98 %;
- уверены в уходе и хорошем отношении к ребенку со стороны персонала - 98 %;
- устраивает содержание, режим и другие условия предоставления образовательных, оздоровительных, консультативных и других услуг родителям и детям - 97 %;
- испытывают чувство благодарности к образовательной и консультативной деятельности педагогов и специалистов - 97 %;
- имели возможность присутствовать в ходе непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментах, видеть ребенка в разных видах деятельности - 95 %;
- информированы об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей - 98 %;
- педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка - 90 %;
- достаточно получают информации от педагогов о ходе и результатах развития ребенка (информационный стенд, устные сообщения воспитателей и специалистов: медицинской сестры, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре, музыкального работника) - 97 %;
- считают, что детский сад источником педагогической поддержки - 95 %;
- считают взаимоотношения с педагогами «партнерскими» - 82 %;
- привлечены к совместной деятельности с детьми, другими родителями, воспитателями - 94 %;
- нравится помещения и территория детского сада - 99 %;
- нравится развивающая предметно-пространственная среда в группе - 99 %;
- удовлетворены работой персонала детского сада - 98 %.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ МБДОУ

Анализ деятельности детского сада за 2014 – 2015 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МБДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития.

Наблюдается положительная динамика индивидуального развития дошкольников в ходе освоения Образовательной программы МБДОУ.

Подводя итоги за прошедший учебный год можно с уверенностью сказать, что цель задачи, поставленные перед педагогами МБДОУ, выполнены.

- Годовой план работы МБДОУ реализован в полном объеме.
- Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2014-2015 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
- В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовке детей к школе.
- В МБДОУ активно внедряется ФГОС ДО.
- В МБДОУ внедряются новые формы взаимодействия с семьей, социумом.
- В МБДОУ систематически обновляется методическая и материально-техническая базы.

Всесторонний анализ и адекватная оценка результатов работы коллектива на Педагогическом совете (протокол № 5 от 29.05.2015 года) дают основания считать работу МБДОУ за 2014 – 2015 учебный год читать удовлетворительной и позволяет определить направление работы на 2015 – 2016 учебный год:

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов соответствии с ФГОС ДО;
- усилить работу по сохранению и укреплению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
- глубже внедрять в работу новые информационные технологии (ИКТ).

