

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 339»
г.о. Самара
Протокол № 3 от 25.05.2024



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 339»
г.о. Самара
М.Б.Фроловская

Рассмотрено
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 339»
г.о. Самара
Протокол № 2 от 25.05.2024

**Положение
о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 339»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Детский сад № 339» г.о. Самара.

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции, санитарно-просветительской работы, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МБДОУ представляется специально оборудованный медицинский кабинет и изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ «Детский сад № 339» г.о. Самара, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- Примерное меню на период не менее двух недель;
- План организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной науки;
- План профилактической и оздоровительной работы, включающей мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- Комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физической культуре);
- Памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- График проведения вакцинации;
- График контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;

3.3. Осуществляет:

- Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- Антропометрические изменения воспитанников;
- Распределение детей на медицинские группы;
- Медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом – педиатром);
- Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- Наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- Дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики имеющихся нарушений;
- Выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- Информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом и энтеробиозом и т.д.;
- Информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваниях среди воспитанников и работников МБДОУ в течении двух часов после установления диагноза;

3.4. Проводит:

- Производственный контроль;
- Консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- Консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей и здорового образа жизни, профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия);
- Работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- В проведении скрининг-тестирования детей;
- Педагогических советах, по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- Режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- Двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- Организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- Качество организации питания;
- Санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- Соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- Соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- Ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

- 4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача- педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующем законодательством в РФ несет ответственность:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний ребенка.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табель учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.8. Списки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

