

Согласовано
общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 339
г.о. Самара
Протокол № 3 от 25.05.21 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №339»

М.Б. Фроловская

20 21 г

Рассмотрено
советом родителей
Протокол № 2 от 25.05.2021 г

**Положение
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 339» городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.
- 1.2. В целях усиления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад № 339» г.о.Самара (далее-Бюджетное учреждение) создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим положением.

2 Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Комиссия создается приказом заведующей.
- 2.2. Комиссия создается сроком на 1 год. В состав комиссии входят не менее 3 человек:
 - * старшая медицинская сестра или врач;
 - * председатель профсоюзного комитета;
 - * представитель родительской общественности.
- 2.3. Бракеражная комиссия является постоянно действующей.

3. Задачи работы комиссии

- 3.1. Проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее вкус, цвет, запах, консистенцию, жидкость и т.д.;
- 3.2. Контроль за соблюдением сроков реализации, правил и условий хранения продуктов на складе.
- 3.3. Присутствуют при закладке продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- 3.4. Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке, за выходом готовой продукции, соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей;
- 3.5. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 3.6. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- 3.7. Контроль за организацией работы на пищеблоке.
- 3.8. Проверяют складские помещения и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы до начала раздачи готовой пищи.

4.2. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале и оформляются подписями всех членов бракеражной комиссии.

4.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность).

4.4. Бракеражная комиссия проверяет фактический выход одной порции каждого блюда.

4.5. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Замечания, нарушения, установленные комиссией, заносятся в бракеражный журнал.

5. Отчетность и документация

5.1. Бракеражная комиссия периодически отчитывается (не реже 1 раза в полугодие) о своей работе на производственных совещаниях, на общих собраниях работников Бюджетного учреждения.

5.2. По результатам своей работы комиссия составляет акты в соответствии с установленными требованиями, где отражаются замечания и нарушения, установленные комиссией.

5.3. По результатам контроля члены комиссии могут вносить предложения об улучшении материально-технического обеспечения Бюджетного учреждения, о поощрении или наказании сотрудников, об изменениях в работе комиссии.

5.4. Администрация Бюджетного учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению замечаний и нарушений, выявленные членами комиссии.

6. Срок действия

6.1. Срок действия положения не ограничен.